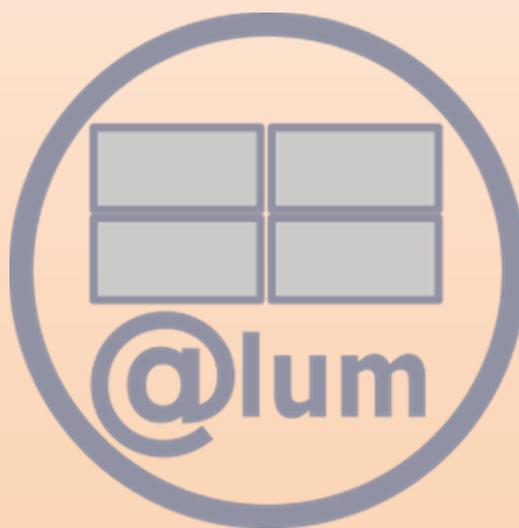




MANUAL DE COMISIONES

ADS – ALUMINIO



Contenido

COMISIONES	3
ALTAS DE COMISIONES.....	3
CONSULTAS DE COMISIONES	4
MODIFICACIONES DE COMISIONES	5
RANGO DE COMISIONES	6

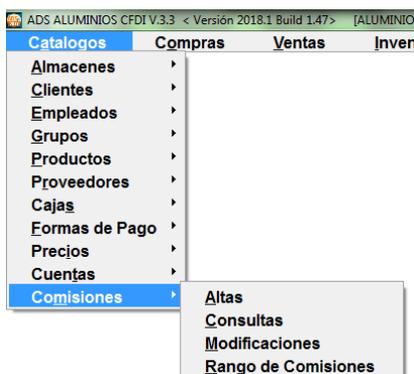
COMISIONES

Para esta sección es necesario contar con los siguientes permisos

109	CATALOGOS	ALTA DE COMISIONES
110	CATALOGOS	CONSULTA DE COMISIONES
111	CATALOGOS	MODIFICACION DE COMISIONES
112	CATALOGOS	DETALLE DE COMISIONES

ALTAS DE COMISIONES

Paso 1. Para realizar las altas de Comisiones debemos seleccionar el menú de Catálogos → Comisiones → Altas



Paso 1. En la siguiente ventana vamos a dar de alta a la comisión que se necesita.

- 1.- Se captura el nombre de la comisión.
- 2.- Damos clic en el botón “Introducir”.
- 3.- Una vez que se ha terminado de dar de alta, damos clic en el botón “Salir” para abandonar la ventana.

The screenshot shows a window titled 'MODULO DE COMISIONES' with the following content:

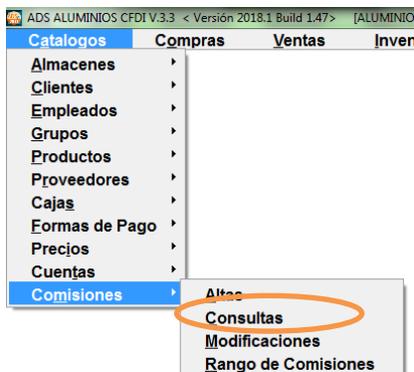
MINIO Y CRISTALES ALUVISA S.A. DE
MINIO Y CRISTALES ALUVISA S.A. DE
ALTA DE COMISIONES

Comision	Descripcion
1	ADS

At the bottom of the window, there is a text input field labeled 'Descripcion' and two buttons: 'Introducir' (with a checkmark icon) and 'Salir' (with a door icon).

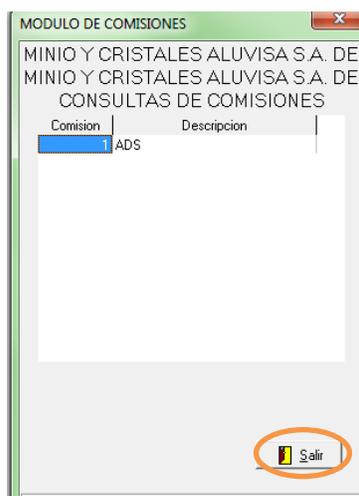
CONSULTAS DE COMISIONES

Paso 1. Para realizar las Consultas de Comisiones debemos seleccionar el menú de Catálogos → Comisiones → Consultas



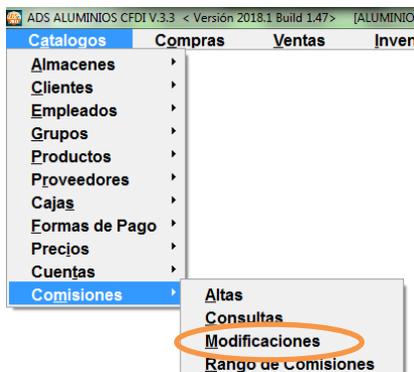
Paso 2. En esta ventana nos muestra las comisiones que tenemos dadas de alta en el sistema.

Para abandonar la consulta damos clic en el botón SALIR.



MODIFICACIONES DE COMISIONES

Paso 1. Para realizar Modificar las Comisiones debemos seleccionar el menú de Catálogos → Comisiones → Modificaciones



Paso 2. En la siguiente ventana

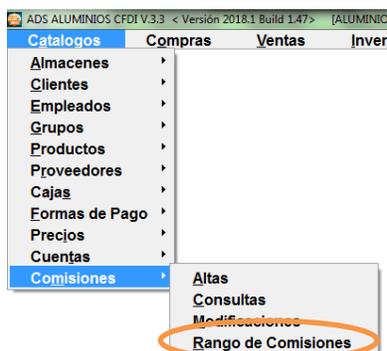


- 1.- seleccionamos con doble clic la comisión
- 2.- En el campo marcado se realiza la modificación.
- 3.- Damos clic en el botón “Modificar”.

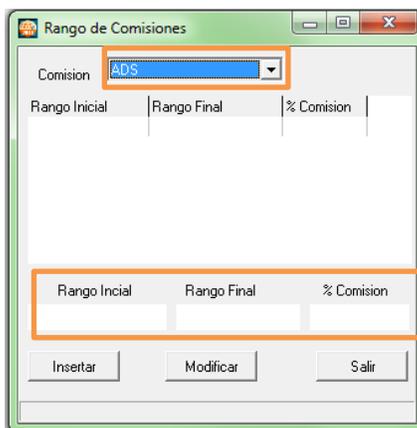
Una vez terminado de hacer las modificaciones damos clic en el botón de “Salir”.

RANGO DE COMISIONES

Paso 1. Para realizar Rango de Comisiones debemos seleccionar el menú de Catálogos → Comisiones → Rango de Comisiones

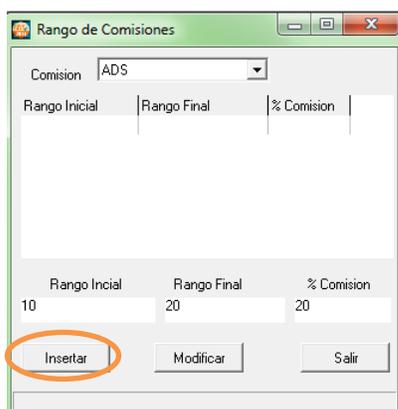


Paso 2. Seleccionamos la comisión a la cual le asignaremos los rangos.



En los Campos marcados capturamos el monto inicial, monto final y la comisión que se aplicara.

Paso 3. Una vez capturado los datos damos clic en el botón INSERTAR. Automáticamente nos aparecerá el nuevo rango.



Si se desea modificar algún rango, debemos de seleccionarlo con doble clic y en la parte superior modificar los datos y después dar clic en el botón de “Modificar”.

Si se quiere salir de la ventana, dar clic en “Salir”.